D127246/MB/IH

OPRICHTING STICHTING

Op zesentwintig oktober tweeduizend zeventien ———————————
verscheen voor mij, mr Klaas Johannes van den Dool, notaris, gevestigd te —
Delft: ———————————
mevrouw Ingrid Margaretha Maria Huiberts-Barão, als notarieel medewerkster werkzaam op het kantoor van Westvest Notarissen aan de Westvest 38, 2611 AZ Delft, geboren te Delft op negen mei negentienhonderd eenenzeventig; —
die bij deze akte handelt als gevolmachtigde, krachtens zes (6) aan deze akte gehechte schriftelijke volmachten, van: ———————————

1. de heer Timotheus Henricus Johannes Jacobus van der Hagen, wonende Zaaihoek 12, 2614 WX Delft, geboren te Tilburg op zeven oktober ———
negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd; ———————————
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn -
paspoort, nummer NMCB7JKD5, afgegeven door de gemeente Delft op —
dertig juli tweeduizend veertien; ———————————
die bij het verlenen van de volmacht handelde als voorzitter van het ———
College van Bestuur van de publiekrechtelijke rechtspersoon: **Technische Universiteit Delft**, gevestigd te Delft, adres: Stevinweg 1, 5e etage, 2628 -
CN Delft, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27364265 en ingevolge artikel 9.2 lid 3 van de Wet op het Hoger Onderwijs en ———
Wetenschappelijk Onderzoek bevoegd deze publiekrechtelijke ———
rechtspersoon in en buiten rechte te vertegenwoordigen; ———————————
hierna in deze akte ook te noemen: "TU Delft"; ———————————
2. a. de heer **Dingeman Nicolaas Leijdens**, wonende Korftlaan 10, 2616 -
LJ Delft, geboren te Pijnacker op zes augustus negentienhonderd —
zesenzestig, gehuwd; ———————————
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van -
zijn paspoort, nummer NRJ3FFPR8, afgegeven door de gemeente —
Delft op zestien mei tweeduizend dertien; ———————————
die bij het verlenen van de volmacht handelde: ———————————
   I. als voorzitter van de vereniging: **Vereniging Delftech Park**, ———
gevestigd te Delft, adres: Delftechpark 29, 2628 XJ Delft, ———
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40398761 en -
tezamen met de hierna te noemen secretaris bevoegd om deze —
vereniging te vertegenwoordigen; ———————————
hierna in deze akte ook te noemen: "Vereniging Delftech Park"; —
   II. voor zich, in privé; ———————————
   b. de heer Johannes Cornelis de Bokx, wonende Antoon Coolenlaan 51, 2624 NW Delft, geboren te Goes op eenentwintig december ———
negentienhonderd eenenzeventig, ongehuwd en geen partner in een -

geregistreerd partnerschap;
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn paspoort, nummer NV6PJ3458, afgegeven door de gemeente Delft op vierentwintig maart tweeduizend zeventien;
die bij deze akte handelt als secretaris van Vereniging Delftech Park en tezamen met de hiervoor genoemde voorzitter bevoegd deze vereniging te vertegenwoordigen;

3. de heer **Josephus Jacobus de Mooij**, wonende Hyacinttuin 4, 2662 CM Bergschenhoek, gemeente Lansingerland, geboren te 's-Gravenhage op zeven december negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd;
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn paspoort, nummer NUFCDB479, afgegeven door de gemeente Lansingerland op zeventien augustus tweeduizend zeventien;
4. mevrouw **Jolanda Gery Stokkers**, wonende Rozendaallaan 25, 2651 BB Berkel en Rodenrijs, gemeente Lansingerland, geboren te Eibergen op vijf oktober negentienhonderd zesenvijftig, ongehuwd en geen partner in een geregistreerd partnerschap;
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van haar paspoort, nummer NN21PP643, afgegeven door de gemeente Lansingerland op drie november tweeduizend vijftien;
5. de heer **ing. Nicolaas Jacobus Persoon MscMC**, wonende Van der Goeslaan 23, 2552 VW 's-Gravenhage, geboren te 's-Gravenhage op een november negentienhonderd vierenzestig, gehuwd;
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn paspoort, nummer NX3CBR1F9, afgegeven door de gemeente 's-Gravenhage op drieëntwintig maart tweeduizend veertien.

De partijen hiervoor onder 1 en 2 genoemd worden hierna in deze akte gezamenlijk ook “de oprichters” genoemd.
De verschenen persoon verklaarde het volgende:
- bij deze akte wordt door de oprichters een stichting opgericht;
- de statuten van de stichting worden bij deze akte vastgesteld als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Gebiedsfonds Delft Technology Park.**

2. Plaats van vestiging

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Delft.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van een goed ondernemingsklimaat in het werkgebied voor bedrijven en organisatie met focus op onderwijs, onderzoek en valorisatie van kennis.
De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

a. het initiëren, stimuleren, ondersteunen en financieren van initiatieven en projecten die de samenwerking in het werkgebied op het gebied van innovatie, technologie en/of duurzaamheid bevorderen;
b. het (tegen vergoeding)leveren van producten en diensten aan de organisaties in het werkgebied of hun leveranciers;
c. het (gezamenlijk) inkopen en (tegen vergoeding) doorleveren van producten en diensten namens en ten behoeve van de organisaties in het werkgebied.

3. Werkgebied

De stichting heeft als werkgebied het gebied ten noorden van Karitaatmolensloot van TU Delft Technopolis, ten oosten van Rotterdamseweg/Julianalaan West /Michiel de Ruyterweg/Mijnbouwplein, ten zuiden van de Delftse Schie/Professor Evertslaan en ten westen van Julianalaan Oost/Schoemakerstraat/Rijksweg A13.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- de financiële middelen die voortkomen uit het trekkingsrecht dat de stichting heeft in het Ondernemersfonds Delft;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste zeven. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met dezelfde meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Lidmaatschap van het bestuur

a. Leden van het bestuur kunnen uitsluitend zijn die natuurlijke personen die een dienstverband en/of bestuurdersfunctie hebben met en/of in organisaties die in het werkgebied vastgoed in eigendom hebben en organisaties die gevestigd zijn in het werkgebied en die direct of indirect (bijvoorbeeld via servicekosten) als gebruiker (huurder of onderhuurder) onroerende zaakbelasting verschuldigd zijn aan de gemeente Delft.
b. Het bestuur kan bepalen dat één lid van het bestuur wordt benoemd die niet

voldoet aan de hiervoor onder a omschreven kwaliteitseis.

c. De hiervoor onder a bedoelde organisaties kunnen zich verenigen in een zelfstandige juridische entiteit. Dit kan geografisch of sectoraal. Op deze wijze kunnen die organisaties zich kwalificeren als een organisatie hiervoor onder a bedoeld waarmee een natuurlijke persoon een dienstverband heeft en/of waarin een natuurlijk persoon een bestuurdersfunctie heeft.

3. Samenstelling van het bestuur

Het bestuur draagt er bij de keuze van de bestuursleden zorg voor dat er voortdurend een pluriforme samenstelling is die recht doet aan de verscheidenheid van de organisaties in het werkgebied.

4. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit van ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden.

5. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

6. Zittingsperiode

De bestuursleden worden voor een periode van vier jaar benoemd.

Zij zijn eenmalig herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden voor hen vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

7. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

8. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden als hij voor

bepaalde tijd is benoemd;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden;
- door zijn ontslag door de rechtbank;
- door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 2 sub a, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur

1. **Samenstelling**

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Als er meer dan drie bestuursleden zijn vormen zij samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. **Taak**

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

De stichting wordt vertegenwoordigd door:
- het bestuur; óf
- de voorzitter en de secretaris samen; óf
- de voorzitter en de penningmeester samen.

Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 – Taak en bevoegdheid bestuur

1. **Taak**

   Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak als bestuurder.

   Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar het belang van de stichting.

2. **Registergoederen**

   Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

3. **Zekerheidstelling voor anderen**

   Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. **Frequentie**

   Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst acht(en).

2. **Oproeping en notulering**

   De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder begrepen per brief, e-mail of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting.

   De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

   Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**

   Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen schriftelijke volmacht vereist.

   Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**

   Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

   Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen.

2. **Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.

3. **Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

4. **Staken van stemmen**

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen volstrekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstrekte meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10 – Deelnemers

1. **Begrip**

Deelnemers zijn zij die zich middels een akte van deelneming verbonden hebben aan de stichting en als zodanig door het bestuur als deelnemer zijn toegelaten. Deelnemers kunnen zijn de in artikel 4 lid 2 sub a bedoelde organisaties. De deelname eindigt als de betreffende organisatie het vastgoed vervreemd heeft en/of als de organisatie niet meer in het werkgebied gevestigd is, alsmede na schriftelijke opzegging van de deelname door de deelnemer.

2. **Verplichtingen deelnemers**

Deelnemers onderschrijven de doelen van de stichting en onderwerpen zich aan het huishoudelijk reglement.

3. **Rechten deelnemers**

Deelnemers hebben toegang tot door het bestuur te beleggen plenaire bijeenkomsten en kunnen deelnemen aan projecten en activiteiten van de stichting.

Deelnemers kunnen initiatieven nemen en (project)plannen ontwikkelen die de doelen van de stichting steunen en kunnen deze ter goedkeuring aan het bestuur voorleggen.

Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

2. **Administratie en archief**

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van

alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. **Jaarstukken en begroting**

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 12 – Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd.

2. **Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. **Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijkende vereffeningssaldo. Het

vereffeningssaldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. **Andere oorzaak**
De stichting wordt bovendien ontbonden:
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. **Fusie of splitsing**
Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 – Vereffening

1. **Vereffenaars**
De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. **Stichting in liquidatie**
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.

3. **Bestemming vereffeningssaldo**
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 15 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 16 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde tenslotte:

Eerste bestuur

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuurders vastgesteld op vier (4) en worden tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer **Josephus Jacobus de Mooij**, de verschenen persoon onder 3 genoemd;
2. mevrouw **Jolanda Gery Stokkers**, de verschenen persoon 4 genoemd, namens de TU Delft;
3. de heer **Dingeman Nicolaas Leijdens**, de verschenen persoon 2.b. genoemd, namens de Vereniging Delftech Park;
4. de heer **ing. Nicolaas Jacobus Persoon MscMC**, de verschenen persoon 5. genoemd, namens de stichting: Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden, gevestigd te 's-Gravenhage, adres: Johanna Westerdijkplein 75, 2521 EN 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27255912.

De benoeming van de bestuurders is voor een periode van vier jaar.

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuurders door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.

Adres

Het adres van de stichting is: Leeghwaterstraat 44, 2628 CA Delft.

Woonplaatskeuze

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT VAN DE AKTE

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Delft op de in het begin van deze akte genoemde datum.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De verschenen persoon verklaart tijdig kennis te hebben kunnen nemen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. De inhoud van deze akte is bovendien aan de

verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon ———
verklaart geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte. Vervolgens -
is deze akte beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is de akte door de ——
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. ———————————
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr K.J. VAN DEN DOOL * NOTARIS TE DELFT *