

Huishoudelijk reglement

Ondernemersvereniging Delftse Hout

Artikel 1 Bestuur

1. De samenstelling van het bestuur vormt een afspiegeling van het te vertegenwoordigen gebiedsdeel van Delft.
2. Het bestuur vergadert zo vaak als de bestuursleden noodzakelijk vinden.
3. Vooraf ontvangen de bestuursleden een schriftelijke uitnodiging met agenda en vergaderstukken.
4. Tijdens deze vergadering worden naast de lopende zaken de ingediende projecten Ondernemersfonds Delft (OFD) getoetst volgens de richtlijnen opgesteld door het OFD.
5. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander bestuurslid voor akkoord worden ondertekend en gearhiveerd.
6. Minstens tweemaal per jaar roept het bestuur de Algemene Ledenvergadering (ALV) bijeen door middel van een schriftelijke aankondiging aan de leden, uiterlijk veertien dagen voor de dag van vergadering.
7. Tijdens de eerste ALV van het kalenderjaar wordt verantwoording afgelegd over de financiën; tijdens de laatste ALV van het kalenderjaar wordt de begroting voor het volgende jaar gepresenteerd.
8. Naast de plaats, datum en tijd bevat de oproeping de agenda en de benodigde stukken, in het bijzonder de ingediende projecten OFD.
9. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van de ALV, die door de voorzitter en een ander bestuurslid tijdens de volgende ALV voor akkoord worden ondertekend en gearhiveerd.
10. De leden van de kascommissie zullen twee jaar zitting hebben in de commissie en de zittingstermijn kan maximaal twee keer verlengd worden. Een lid van de kascommissie kan dus maximaal 6 jaar zitting hebben (aldus besloten in de ledenvergadering van 22-52014).

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Lid van de OVDH kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen zoals genoemd in de Statuten artikel 3 lid 1, 2 en 3.
2. Buitengewone leden hebben geen stemrecht maar mogen wel de vergaderingen bezoeken.
3. Nieuwe leden kunnen zich aanmelden bij het secretariaat. Zij vullen het aanmeldingsformulier volledig in.
4. Nieuwe leden ontvangen een bevestiging van inschrijving in het ledenregister met een overzicht van de bestuursleden, het ledenregister, de statuten en het huishoudelijk reglement. Verdere informatie voor leden is te vinden op de website <http://www.ondernemersfondsdelft.nl/delftse-hout-a13-15>.
5. Wanneer u zowel eigenaar als gebruiker bent van een object, dan heeft u recht op een dubbel lidmaatschap.
6. De contributie voor het lidmaatschap wordt jaarlijks in de ALV vastgesteld.
7. Het lidmaatschap eindigt conform artikel 4 lid 1, 2, 3, 4 en 5 van de statuten.

Artikel 3 Projecten Ondernemersfonds Delft

1. Iedereen kan bij het bestuur van de OVDH een project indienen volgens de richtlijnen van het OFD, te lezen op de website www.ondernemersfondsdelft.nl onder "aanvragen indienen".
2. De ingediende projecten, voorzien van een deugdelijke begroting, worden door het bestuur OVDH getoetst. Eventueel wordt feed back gegeven aan de indiener.
3. Alle projecten worden ter stemming aangeboden aan de eerstvolgende ALV, mits ze voldoen aan de voorwaarden van het Ondernemersfonds Delft.
4. Het bestuur OVDH kan een maximumbedrag vaststellen uit te geven aan de ingediende projecten.
5. De leden krijgen uiterlijk 2 weken voor de ALV informatie over de stemprocedure.
6. Tijdens de ALV worden de ingediende projecten OFD gepresenteerd en ter stemming gebracht.

7. Bij binnenkomst ontvangt ieder lid een stembiljet; bij dubbel lidmaatschap dus twee stembiljetten.
8. Alleen projecten met een tweederde meerderheid komen voor honorering in aanmerking.
9. Afgevalen projecten kunnen de eerstvolgende ALV opnieuw ingediend worden.
10. Bij het staken der stemmen kan een tweede stemronde gehouden worden.
11. Na goedkeuring van het project verzoekt de OVDH aan het OFD om het trekkingsrecht te honoreren.
12. De geldmiddelen worden pas uitbetaald als voldaan wordt aan de voorwaarden die door de Gemeente, Overheid of de vergadering zijn gesteld. Te denken valt hierbij aan vergunningen, cofinanciering, gunning en tijdige aanlevering van facturen.

Artikel 4 Communicatie

1. Communicatie met de leden vindt plaats per e-mail en/of via het digitale platform Chainels.
2. Informatie aan de leden geschiedt:
 - via de website <http://www.ondernemersfondsdelft.nl/delftse-hout-a13-15>
 - of door middel van publicatie in lokale media.